

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

_____ А.А. Лисин

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета

_____ И.М. Шевцова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»

_____ Э.В. Игошин

« _____ » _____

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом Совете

« _____ » _____

Протокол No _____

«ПРИНЯТО»

Председатель Совета лицейстов

«Лицея №1 им. А.С. Пушкина»

_____ Л.М. Тляшева

ЛИЦЕЙ №1 им. А.С. Пушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2021

Нижневартовск. 2021г



Общие положения

1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» (Далее – Лицей).

2. Свою деятельность Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет профилактики) осуществляет на основании Федерального закона №120-ФЗ, Устава МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» и настоящего Положения.

3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Совет профилактики является общественным органом управления образовательного учреждения.

5. Совет профилактики осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и принимает решения в рамках ст. 28 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 п.2 Федерального Закона №120-ФЗ.

6. Положение о Совете профилактики разработано в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, разработки системы мер, направленных на оказание помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении, разработки и реализации мер по урегулированию правовых отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

I. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

1.1. Целями деятельности Совета профилактики является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся целевых групп;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

1.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы по выполнению требования Федерального закона №120-ФЗ, других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся

в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, представителями департамента образования администрации города, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, учреждений здравоохранения и иных организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

- организация персонифицированного (внутришкольного) учета.

II. Порядок формирования Совета профилактики.

2.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации и утверждается приказом в начале каждого учебного года.

2.2. Совет профилактики состоит из председателя (директора образовательной организации), заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, иных органов и учреждений системы профилактики. Персональный состав и численность Совета профилактики утверждаются приказом директора.

2.3 Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей)

на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители родительской и ученической общности.

2.4. Заседание Совета профилактики является действительным при наличии не менее половины его постоянного состава.

III. Организация работы Совета профилактики.

3.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

IV. Порядок работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики совместно с администрацией образовательной организации составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы воспитания.

4.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом учреждения.

4.3. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль над их исполнением.

4.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса с привлечением службы медиации (примирения), рассматривает вопросы ведения персонифицированного (внутришкольного) учета, организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей, оказания содействия родителям (законным представителям) в воспитании, получения детьми обязательного уровня образования.

4.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует

с территориальными правоохранительными органами, муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

4.6. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение противоправного, деструктивного (аутодеструктивного), виктимного и иного отклоняющегося от норм поведения обучающихся.

4.7. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

4.8. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

4.9. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Результаты заседания Совета профилактики оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, принятое решение. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики либо его заместителя в течение 3 лет.

4.11. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

V. Компетенция Совета профилактики

5.1. Организует и координирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в вопросах профилактики виктимного, девиантного, аутодеструктивного и иного отклоняющегося от норм поведения обучающихся и реализации отдельных положений Федерального закона №120 – ФЗ.

5.2. Разрабатывает мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранению причин и условий, их вызывающих, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий.

5.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Рассматривает поступившую информацию о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5.5. Рассматривает вопросы об утверждении планов и программ защиты прав и законных интересов ребенка и осуществляет контроль над их выполнением.

5.6. Изучает материалы о совершенных несовершеннолетними правонарушениях, рассматривает конфликтные ситуации в коллективе несовершеннолетних, определяет пути их разрешения и предупреждения с привлечением службы медиации (примирения) образовательной организации.

5.7. Утверждает разработанные планы и/или программы по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения, находящимися в социально опасном положении, оказавшимися в иной трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной помощи и реабилитации.

5.8. Осуществляет контроль над проводимой в образовательной организации работой по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершивших правонарушения, в спортивные секции, кружки, клубы исходя из интересов обучающегося.

5.9. Оказывает консультативную, методическую помощь классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.10. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между образовательной организацией и органами системы профилактики.

5.11. Осуществляет иные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предусмотренные законодательством

VI. Организация деятельности Совета профилактики

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным председателем.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть назначено по решению большинства его членов или по требованию председателя Совета профилактики.

6.3. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики определяется повесткой дня.

6.4. Заседание Совета профилактики ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или по поручению председателя - один из членов Совета профилактики.

6.5. Результаты заседания Совета профилактики оформляются протоколом (приложение 1). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, принятое решение, рекомендации специалистам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса с установлением сроков их выполнения и сроков заслушивания ответственных специалистов о результатах проводимой работы.

6.6. Решения Совета профилактики обязательны для исполнения. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение решения Совета профилактики

влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренной законодательством.

ПРОТОКОЛ №

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

ДАТА: _____

Присутствующие члены Совета профилактики:

Присутствующие родители и обучающиеся:

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

Ход заседания:

1. _____

РЕШЕНИЕ:

2. _____

РЕШЕНИЕ:

Секретарь

Подпись