

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

_____ А.А. Лисин

«31» августа 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета

_____ И.М. Шевцова

«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №1

им. А.С. Пушкина»

_____ Э.В. Игошин

«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом Совете

«31» августа 2021г.

Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Нижневартовск. 2021г



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2021



1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 имени Александра Сергеевича Пушкина» г. Нижневартовска (далее – Положение, МО, Лицей №1) разработано в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «Лицея №1 имени Александра Сергеевича Пушкина».

1.2. МО объединяет педагогических работников Лицея №1 для организации работы по реализации компетенций, указанных в ст.47 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.3. МО учителей-предметников является структурным подразделением Лицея №1, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин. В Лицее №1 может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем №1 задач, и утверждается приказом директора.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методиста.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту Лицея №1.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели, задачи и основные направления работы МО

2.1. Целью создания МО является содействие в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.2. Задачи работы МО:

2.2.1. участие в организации научно-методической работы, в том числе в проведении научных и методических конференций, семинаров;

2.2.2. участие в инновационной и экспериментальной деятельности в Лицее №1;

2.2.3. оказание содействия педагогическим работникам-членам МО в:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выборе и использовании педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

- реализации творческих инициатив,
- разработке и применении авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выборе учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлении научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- освоении информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
- организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Лицее №1;
- организация и проведение лицейского этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Основные направления работы МО:

2.3.1. Организация общелицейских мероприятий для обучающихся;

2.3.2. Информационное взаимодействие, оказание консультативной помощи членам МО;

2.3.3. Участие в разработке образовательных программ, программы

развития Лицея №1;

2.3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.5. Организация внеклассную деятельность обучающихся по предмету, разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

2.3.6. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

2.3.7. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

2.3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.3.9. Организация промежуточной аттестации, мониторинга освоения обучающимся образовательных программ.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.1.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.1.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.7. Проведение предметных и методических недель.

3.1.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Организация работы МО

4.1. МО создается по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея №1.

4.2. Руководитель МО назначается приказом директора. Руководитель МО обеспечивает решение задач, реализацию основных направлений деятельности возглавляемого МО в соответствии с образовательными программами, программой развития, планом работы Лицея №1 на учебный год, локальными актами Лицея №1.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО согласовывается с методистом и утверждается методическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в присутствии директора/заместителя директора. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность методиста.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписывает председатель методического объединения (приложение 1).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет директор, его заместители, методист в соответствии с планами методической работы Лицея №1 и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

5.1. Руководитель МО обеспечивает наличие, хранение и передачу в бумажной и/или электронной копии документации МО:

5.1.1. Положение и приказ директора Лицея №1 о создании МО, назначении руководителя МО.

5.1.2. Анализ работы МО за истекший период, план работы.

5.1.3. Задачи методического объединения на текущий учебный год.

5.1.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.1.5. План работы методического объединения на текущий учебный год.

5.1.6. План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.

5.1.7. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

5.1.8. Протоколы заседаний МО.

5.1.9. Рабочие программы МО.

5.1.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.

5.1.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

5.1.12. План проведения предметной недели.

5.1.13. Список УМК/учебников.

5.1.14. Мониторинг.

6 Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса.

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Лицея №1.

6.1.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения

от _____ 20__ года

№ _____

Общее количество членов методического объединения: _____ человек

Присутствовали:

Председатель - **ФИО.**

Секретарь – **ФИО.**

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. СЛУШАЛИ: ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

2. СЛУШАЛИ: ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель:

_____/_____

Секретарь:

_____/_____