«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

_____ А.А. Лисин
«31» августа 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета
_____ И.М. Шевцова
«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____ Э.В. Игошин
«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете

«31» августа 2021г.
Протокол №1

Игошин Эдмонд Валерьевич
Копия документа верна!
Подтверждаю своей
удостоверяющей подписью
МБОУ "Лицей №1 им. А.С.
Пушкина"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Нижневартовск. 2021г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 имени Александра Сергеевича Пушкина» г. Нижневартовска (далее – Положение, Лицей №1) разрабатывается и при необходимости корректируется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Лицея №1.

1.2. Во исполнение п.4 ст.26. гл.3 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея №1, целью которого является обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются п.5.8. раздела 5 устава Лицея №1, утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 27.04.2020г. №854/36-01-П.

1.4. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета Лицея №1, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Лицея №1.

1.5. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается председателем управляющего совета и председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора Лицея №1. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции (внесения поправок в установленном порядке).

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.2. Принятие основных образовательных программ Лицея №1, согласование комплексно-целевых программ и проектов;

2.3. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, планирование и осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

2.4. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

2.5. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к выпускным экзаменам;

2.6. Принятие решений о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.7. Принятие решения о выдаче документов об образовании, награждения обучающихся грамотами, медалью «За особые успехи в учении», др.;

2.8. Принятие решения о выступлениях педагогических работников от имени образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах и инициативах;

2.9. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Лицея №1.

3. Права и обязанности членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

3.1.1. Открыто обсуждать на заседании вопросы повестки педагогического совета;

3.1.2. Создавать временные творческие группы для выработки решений;

3.1.3. Приглашать экспертов для получения рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.4. Принимать коллегиальное решение по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.1.5. Предлагать для обсуждения вопросы образовательной деятельности Лицея №1 вне повестки заседания, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность:

3.2.1. За соблюдение прав участников образовательных отношений;

3.2.2. За компетентность выполнения решений педагогического совета и их соответствие современному законодательству.

4. Состав педагогического совета

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем №1 (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор Лицея №1, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея №1 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.2. Для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности председателем могут созываться малые педагогические советы.

5.3. При необходимости по решению председателя педагогического совета на заседания могут приглашаться непедагогические работники Лицея №1, представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Приглашенные лица не имеют права голоса.

5.4. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются участникам педагогического совета не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея №1.

5.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Лицея №1 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем №1 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея №1 и являются обязательными для исполнения.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея №1 и ответственные лица, указанные в решении.

5.11. На очередном заседании педагогического совета докладывается о результатах работы по реализации решений предыдущего заседания.

5.12. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Деятельность педагогического совета

6.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

6.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной

аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

6.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

6.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

6.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

6.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

6.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея №1, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

6.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

6.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

6.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1 Приказ директора Лицея №1 о назначении секретаря педагогического совета для ведения протоколов заседаний педагогического совета издается в канун начала учебного года.

7.2. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся по форме (приложение 1) и хранятся секретарем не менее 5 лет в бумажной и электронной копии.

7.3. По поступлению запроса секретарем в течение 3 дней готовится выписка из протокола педагогического совета.

7.4. Протокол и выписка из протокола подписываются председателем и секретарем педагогического совета, заверяются печатью для документов.

7.5. Учет протоколов ведется от начала учебного года в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение о Педагогическом совете Лицея №1 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от _____ 20___ года №___

Общее количество членов педагогического совета: ____ человек
Присутствовали:
Председатель - ФИО., директор Лицея №1 им. А.С. Пушкина
Секретарь – ФИО., заместитель директора по УР

ПОВЕСТКА:

1.
2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. СЛУШАЛИ: ФИО.
ПОСТАНОВИЛИ:
1.
2.
2. СЛУШАЛИ: ФИО.
ПОСТАНОВИЛИ:
1.
2.

Председатель: _____/_____

Секретарь: _____/_____