

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

_____ А.А. Лисин

«31» августа 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета

_____ И.М. Шевцова

«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №1

им. А.С. Пушкина»

_____ Э.В. Игошин

«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом Совете

«31» августа 2021г.

Протокол №1



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕГЕЕВИЧА ПУШКИНА»

Нижневартовск. 2021г



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 имени Александра Сергеевича Пушкина» г. Нижневартовска (далее – Положение, Лицей №1) разрабатывается разработан в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3448-20», от 18.12.2020 г. № 61573, Уставом МБОУ «Лицея №1 имени Александра Сергеевича Пушкина».

1.2. Режим занятий, учебная нагрузка, организация образовательного процесса в Лицее №1 строиться на основе учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Режим работы Лицея №1 определяется приказом директора Лицея №1 в начале учебного года.

1.4. Режим работы директора Лицея №1 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея №1.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Лицее №1 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год в школьном отделении составляют учебные периоды: с 1 – 9 классы – четверти (4 четверти), 10 – 11 классы полугодия (2 полугодия). Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 11 классах – 34 недели.

2.3. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяется годовым календарным учебным графиком.

2.5. Продолжительность учебной недели:

- 5 дней для 1-7-х классов;
- 6 дней для 8-11-х классов.

2.6. Учебные занятия организуются в две смены: 1-4, 5, 7, 9, 10, 11 классы обучаются в 1 смену (с 8.00 до 13.40); 6, 8 классы обучаются во вторую смену (с 13.55 до 19.00). Продолжительность одного занятия – 40 минут. Продолжительность перемен 15 мин. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более двух перемен, продолжительностью не менее 20 минут (после 2,3 урока). Общая продолжительность занятий в неделю:

- для 1-х классов – 21 академический час;
- для 2-4-х классов – 23 академических часа;
- для 5-х классов – 28 академических часа;
- для 6-х классов – 29 академических часа;
- для 7-х классов – 31 академических часа;
- для 8-х классов – 36 академических часа;
- для 9-х классов – 36 академических часа;
- для 10-11-х классов – 37 академических часа;

2.7. Индивидуальные занятия, занятия в объединениях дополнительного образования (кружки, секции), внеурочные занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с перерывом на обед (в течение дня по расписанию с 8.00 до 21.00).

2.8. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных особенностей:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь – май) - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- организовывать динамическую паузу в середине учебного дня продолжительностью до 40 минут;

- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Расписание звонков:

1-4 классы

№ урока	уроки	перемены	
1	08.00 – 08.40	08.40 – 09.00	20 минут
2	09.00 – 09.40	09.40 – 10.00	20 минут
3	10.00 – 10.40	10.40 – 11.00	20 минут
4	10.00 – 11.40	11.40 – 12.00	20 минут
5	12.00 – 12.40	12.40 – 13.00	20 минут
6	13.00 – 13.40	13.40 – 14.00	20 минут

5-11 классы

1 смена

№ урока	уроки	перемены	
1	08.15 – 08.55	08.55 – 09.10	15 минут
2	09.10 – 09.50	09.50 – 10.05	15 минут
3	10.05 – 10.45	10.45 – 11.05	20 минут
4	11.05 – 11.45	11.45 – 12.05	20 минут
5	12.05 – 12.45	12.45 – 13.00	15 минут
6	13.00 – 13.40	13.40 – 13.55	15 минут

2 смена

№ урока	уроки	перемены	
1	13.55 – 14.35	14.35 – 14.45	10 минут
2	14.45 – 15.25	15.25 – 15.45	20 минут
3	15.45 – 16.25	16.25 – 16.35	10 минут
4	16.35 – 17.15	17.15 – 17.30	15 минут
5	17.30 – 18.10	18.10 – 18.20	10 минут
6	18.20 – 19.00		

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Лицея №1 по согласованию с Управляющим советом учреждения.

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г.Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.12. В Лицее №1 установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку (во 2-11 классах), технологии (5-8 классов), физической культуре (10,11 классов), по информатике и ИКТ (7-11 классов) допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.15. Учителям - предметникам строго соблюдать рекомендации санитарных норм для общеобразовательных учреждений домашние задания обучающимся давать с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

- во 2-3-х классах - 1,5 часа,
- в 4-5-х классах - 2 часа,
- в 6-8-х классах - 2,5 часа,
- в 9-11-х классах - до 3,5 часов.

2.16. Занятия по программам дополнительного образования организуются с 14 часов 00 минут.

2.17. Продолжительность занятий по программам дополнительного образования зависит от модели организации занятий и определяется образовательной программой.

2.18. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и

учителя во время перемен дежурят по Лицею №1 и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.19. Дежурство по Лицею №1 заместителей директоров, педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по обеспечению безопасности в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.20. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по Лицею №1 начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

2.21. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.22. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея №1, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.23. Заместителю директора по обеспечению безопасности, ответственному за пропускной режим Лицея №1 категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.24. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.25. Прием родителей (законных представителей) директором Лицея №1 осуществляется каждый вторник с 11:00 до 13:00 часов и четверг с 14:00 до 17:00 часов.

2.26. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Лицея №1.

2.27. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея №1.

2.29. Организация воспитательного процесса в Лицее №1 регламентируется расписанием работы школы полного дня, кружков, секций, элективных курсов.

2.30. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея №1 разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея №1. Ответственность за жизнь и

здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.32. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея №1.

2.33. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.34. Изменение в режиме работы Лицея №1 определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.35. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную аттестацию 2–8,10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

3. Ведение документации.

3.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

3.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Лицея №1. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

4. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).