

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ А.А. Лисин

«31» август 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ Л.П. Дороженко

«31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей  
№1

им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ Э.В. Игошин

«31» августа 2022г.

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом Совете

«31» август 2022г.

Протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Нижневартовск. 2022г



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,  
г. Нижневартовск, 2021



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации питания лицеистов в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (Далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания лицеистов в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и родителями (законными представителями).

Данное Положение разработано в целях обеспечения права лицеистов на организацию полноценного горячего питания в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.2868-11, "дополнение № 23 к санпин 2.3.2.1078-01 "гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";
- Закон ХМАО-Югры от 30.01.2016 г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием лицеистов, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»;
- Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием лицеистов в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа»;
- О внесении изменений от 31.08.2020 №769 в Постановления администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 «Об обеспечении питанием лицеистов муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020г. № 347);
- Устава МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

1.3 Основными задачами при организации питания в образовательной организации, являются:

- обеспечение лицейстов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение питанием лицейстов с пищевыми особенностями;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди лицейстов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания лицейстов в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок проведения родительского контроля за организацией питания лицейстов.

1.5 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и в обязательном порядке утверждается директором МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по организации питания лицейстов.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»**

2.1. Обеспечение лицейстов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, а также обеспечение питанием в соответствии с пищевыми особенностями лицейстов.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди лицейстов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из семей льготной категории.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.8. Организация контроля организации питания в лице родителей.

### **3. Общие принципы организации питания в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»**

- 3.1. Организация питания лицеистов является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.
- 3.2. Администрация МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием лицеистов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) лицеистов.
- 3.4. Для лицеистов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для посещающих ГПД — полдник, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.6. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для лицеистов государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании лицеистов, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.8. Организацию питания в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый

приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

#### **4. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

4.1 Питание лицеистов в лицее осуществляется в столовых образовательной организации в соответствии с утвержденным графиком.

4.2 Порядок и режим организации питания на учебный год утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года

4.3 Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается лицеистам:

- относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

(в ред. Законов ХМАО - Югры от 21.11.2019 N 85-оз, от 29.09.2022 N 97-оз, от 24.11.2022 N 143-оз)

4.4 Родители самостоятельно выбирают вид питания (только завтрак, завтрак и обед, завтрак, обед и полдник) и вносят (при необходимости) доплату, в соответствии с выбранным видом питания.

Родители (законные представители) один раз на весь период заключают трехсторонний договор между МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», родителями и фирмой организатором питания, с использованием системы безналичной оплаты.

4.5 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой,

- охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.6 Классные руководители общеобразовательного учреждения

- ежедневно представляют заявку на питание на фактическое количество лицеистов в учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания; ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по обучающимся класса;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни лицеистов, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания лицеистов.
- доводят до сведения лицеистов и родителей (законных представителей) стоимость родительской доплаты за питание и режим организации питания.

4.7 Заместитель директора по социальным вопросам (социальный педагог):

- формирует списки лицеистов для предоставления льготного питания;
- формирует списки лицеистов для предоставления диет питания, издает приказ;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготной категории семей, в соответствии с Постановлением №59-п и предоставленными Центром социальных выплат документами;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения лицеистов питанием;

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1 Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) лицеистов, имеющих право на льготное питание (по форме).

5.2 Заявление, по установленной форме, о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно и действует до конца текущего учебного года.

5.3 Родители (законные представители) лицеистов, подавшие заявление, самостоятельно предоставляют сведения, являющихся основанием для назначения льготного питания в Центр социальных выплат города.

5.4 Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более длительный размер действия льготы на питание.

5.5 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6 Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» в том числе во время проведения

мероприятий за пределами общеобразовательной организации согласно образовательной программе.

5.7 Классные руководители, сопровождают лицеистов в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам, льготам и видам питания.

5.8 Организация питания лицеистов на льготной основе осуществляется лицом, заместителем директора по социальным вопросам и регламентируется приказом директора МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» «Об организации обеспечения питанием лицеистов льготной категории».

5.9 Организация диетического питания обучающимся с заболеваниями осуществляется по заявлению родителей, которые прилагают к нему медицинскую справку. Составленное меню (согласно предоставленной медицинской справки) родители (законные представители) лицеистов согласовывают (утверждают) лечащим врачом (диетологом) и предоставляю в лицей для организации питания.

## **6. Обеспечение контроля за организацией питания**

6.1 Контроль над организацией питания осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-Q)3 «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г., МР 2.4.018020 2.4. Гигиена детей и подростков. 6.2) и на основании положения МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина «О порядке доступа законных представителей в помещения для приема пищи (в столовые)». Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4 Классные руководители, лица, заменяющие или сопровождающие лицеистов в столовую осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, поведением детей.

6.5 Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением санитарных требований, качеством продуктов и приготовленных блюд, придерживается примерного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором.

6.6 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора лицея в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6.9 Управляющий совет МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» может принимать участие в создании необходимых условий по организации питания лицеистов.

## **7. Организация питания лиц с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов в период проведения ГИА**

7.1 Во время проведения ГИА (государственной итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов в аудиториях организуется горячее питание.

7.2 МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» заключает договор на поставку горячего питания с предприятием общественного питания для лицеистов с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов.

7.3 Питание лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов производится по согласованному с медицинским работником меню с учетом особенностей здоровья и противопоказаний для лицеистов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

7.4 Выдача готовой пищи лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам осуществляется только после проведения проверки бракеражной комиссией технологии приготовления, качества блюд и соответствия приготовленного питания согласованному меню общеобразовательной организацией, в которой проводится ЕГЭ или ОГЭ.

## 8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания лицеистов;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания лицеистов (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- Утвержденный режим питания лицеистов;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, проводимым проверкам.