

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2022	Иванова А.В., заместитель директора

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (издание приказа). 	Май 2022	Иванова А.В., заместитель директора
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица. 	Июнь 2022	Иванова А.В., заместитель директора
<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 		Август 2022	Иванова А.В., заместитель директора	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 		Июнь-август 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Информирование на сайте лицея. 	Май, Август, сентябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Август, сентябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А.,

					заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август, сентябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора,

					Салтыкова Ю.В., заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Октябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2022	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора

			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022-май 2023	Педагоги психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 – май 2023	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2023	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2023	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2023	Иванова А.В., заместитель директора, Петрова Н.Ю., заместитель директора, Рябинина М.И., заместитель директора, Ильина Т.А., заместитель директора, Салтыкова Ю.В., заместитель директора
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах лицея и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>		

