

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

_____ А.А. Лисин
«13» января 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
лицеистов

_____ К. Григорук

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете
«13» января 2026г.
Протокол №_____

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета

_____ «13» января 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____ Э.В. Игошин
«13» января 2026г.
Приказ №18 от 13.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск



Общие положения

1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» (Далее – Лицей).

2. Свою деятельность Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет профилактики) осуществляет на основании нормативных документов Российской Федерации, Устава МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» и настоящего Положения.

3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

4. Совет профилактики является общественным органом управления образовательного учреждения.

5. Совет профилактики осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и принимает решения в рамках ст. 28 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 п.2 Федерального Закона №120-ФЗ.

6. Положение о Совете профилактики разработано в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, разработки системы мер, направленных на оказание помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении, разработки и реализации мер по урегулированию правовых отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

а также организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

I. Общие термины.

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспрizорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражющиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

антиобщественное поведение - не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц;

правонарушение - преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

беспрizорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

мониторинг в сфере профилактики правонарушений - система наблюдений за состоянием профилактики правонарушений, анализ и прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также оценка эффективности деятельности субъектов профилактики правонарушений.

II. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Целями деятельности Совета профилактики является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся целевых групп;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы по выполнению требования Федерального закона №120-ФЗ, других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, предупреждение безнадзорности, беспрizорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспрizорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с учреждениями системы профилактики города по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей), педагогических работников;
- организация учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»»

III. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации и утверждается приказом в начале каждого учебного года.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя (директора образовательной организации), заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, иных органов и учреждений системы профилактики. Персональный состав и численность Совета профилактики утверждаются приказом директора.

3.3 Численность и состав Совета профилактики устанавливается в соответствии с рассматриваемыми вопросами. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители родительской и ученической общественности.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

IV. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний.
- принимает решение об учете и прекращении учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа; организации и проведении профилактических мероприятий в отношении обучающихся их семей, психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

- осуществляет учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работы
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией образовательной организации составляет План-график работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы «Воспитания».

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом учреждения.

5.3. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль над их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса с привлечением службы медиации (примирения), рассматривает вопросы ведения персонифицированного (внутришкольного) учета, организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей, оказания содействия родителям (законным представителям) в воспитании, получения детьми обязательного уровня образования.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение противоправного, деструктивного (аутодеструктивного), виктимного и иного отклоняющегося от норм поведения обучающихся.

5.7. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.8. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.9. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Результаты заседания Совета профилактики оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, принятое решение. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики либо его заместителя в течение 3 лет.

5.11. Решения Совета профилактики оформляются локальным актом и доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

VI. Полномочия Совета профилактики

6.1. Организует и координирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в вопросах профилактики виктимного, девиантного, аутодеструктивного и иного отклоняющегося от норм поведения обучающихся и реализации отдельных положений Федерального закона №120 – ФЗ.

6.2. Разрабатывает и утверждает мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устраниению причин и условий, их вызывающих, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Изучает материалы о совершенных несовершеннолетними правонарушениях, рассматривает конфликтные ситуации в коллективе несовершеннолетних, определяет пути их разрешения и предупреждения с привлечением службы медиации (примирения) образовательной организации.

6.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

6.6. Рассматривает представления (приложение 2,3) на постановку и прекращении учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», постановления МКДНиЗП «Об организации, продолжении, прекращении проведения индивидуальной профилактической работы, оказания социально-психологической и педагогической помощи.

6.7. Рассматривает вопросы по разработке планов и программ защиты прав и законных интересов ребенка, планы индивидуальной профилактической работы,

планы социально-психологического и педагогического сопровождения обучающегося и семьи и осуществляет анализ их выполнением.

6.8. Утверждает разработанные планы и/или программы по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения, находящимися в социально опасном положении, оказавшимися в иной трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной помощи и реабилитации.

6.9. Осуществляет контроль над проводимой в образовательной организации работой по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершивших правонарушения, в спортивные секции, кружки, клубы исходя из интересов обучающегося, общественно-полезную и социально-значимую деятельность.

6.10. Оказывает консультативную, методическую помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.11. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между образовательной организацией и учреждениями системы профилактики.

6.12. Выносит решения о постановке или снятии обучающихся с учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина

6.13. Осуществляет иные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предусмотренные законодательством

VII. Организация деятельности Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным председателем.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть назначено по решению большинства его членов или по требованию председателя Совета профилактики.

7.3. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики определяется повесткой дня.

7.4. Заседание Совета профилактики ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или по поручению председателя - один из членов Совета профилактики.

7.5. Результаты заседания Совета профилактики оформляются протоколом (приложение 1). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, принятые решения, рекомендации специалистам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса с установлением сроков их выполнения и сроков заслушивания ответственных специалистов о результатах проводимой работы.

7.6. Решения Совета профилактики обязательны для исполнения. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение решения Совета профилактики влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренной законодательством.

7.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета

VIII. Целевые группы обучающихся:

8.1. Совет профилактики в образовательной организации работает с целевыми группами обучающихся, которые нуждаются в профилактической работе:

- Обучающиеся и/или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- Обучающиеся и/или семьи, находящиеся в социально опасном положении (безднзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству, употребляющие психоактивные вещества, состоящие на учёте в УМВД, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений).
- Обучающиеся, нуждающиеся в иных видах помощи. Например, допускающие пропуски занятий без уважительных причин, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, с признаками суициального поведения, с академической задолженностью по трём и более предметам, проявляющим конфликтное поведение
- Обучающиеся, демонстрирующие рискованное поведение, деструктивное, аутодеструктивное, девиантное и делинквентное.
- Обучающиеся, неоднократно нарушающие Устав Лицея и Правила внутреннего распорядка.
- А также с Категориями лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с ст.5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ)

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ №

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

ДАТА: _____

Присутствующие члены Совета профилактики:

Присутствующие родители и обучающиеся:

Повестка дня:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Ход заседания:

1. _____

РЕШЕНИЕ:

2. _____

РЕШЕНИЕ:

Секретарь

Подпись

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя образовательной
организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного
в образовательной организации в целях организации
работы по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса, группы)

Проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания,
а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающихся в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«____» 20____г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(число, месяц, год рождения) (наименование класса, группы)
Проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающихся в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)