**Памятка**

**для индивидуальных предпринимателей**

**и некоммерческих общественных организаций**

**по аренде помещений муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций**

Настоящая памятка разработана на основании:

 - Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 №677 "Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений";

**-** Приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2013 №35-нп "Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей" (с изменениями).

1. Написать письмо на руководителя образовательной организации с просьбой предоставить помещение во временное пользование, сразу указывайте цели, срок и подтверждайте свой статус (ИП или НКО), а именно:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о государственной регистрации;

- сведения, подтверждающие результаты вашей деятельности.

2. Учреждение рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации и информирует Вас о наличии (отсутствии) помещения (имущества), которое может быть передано в аренду ИП или НКО, а также о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи НКО (хозяйственному обществу, субъекту) в аренду имущества.

3. Учреждение направляет учредителю обращение о согласовании передачи (хозяйственному обществу, субъекту) в аренду имущества (недвижимого и движимого) с предоставлением необходимых документов (в том числе отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности).

4. Учредитель рассматривает обращение в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

5. После получения согласования от учредителя образовательная организация направляет заявление и пакет документов на комиссию по оценке последствий принятия решения об аренде помещений.

6. Комиссия рассматривает обращение администрации муниципального образовательного учреждения и в случае положительного решения выдает заключение о возможности заключения договора аренды.