От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»»
(наименование организации)
_____Э.В. Игошин
(подпись) (фамилия, инициалы)
«04» июня 2022г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
(наименование организации)
_____А.А. Лисин
(подпись) (фамилия, инициалы)
«04» июня 2022г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №1»

заключенному на период
с 21.04.2021 года по 20.04.2024 года
регистрационный номер 140/21 от 06.05.2021г.

Игошин Эдмонд Валерьевич
Документ подписан электронной подписью.
Сертификат: 30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02
МБОУ "Лицей №1 имени А.С. Пушкина"

Принято на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
Протокол №2 от «04» июня 2022г.

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о)
в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер 129/22-тр/п-1
"16" 06 2022 г.
Ведущий специалист
(должность лица, регистрирующего)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Нижневартовск, 2022 г.

Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им. А.С. Пушкина» именуемое далее «Работодатель», в лице Игошина Эдмонда Валерьевича и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Лисина Анатолия Александровича, в целях приведения коллективного договора МБОУ «Лицей №1», заключенного с 21.04.2021 по 20.04.2024 , регистрационный номер 140/21 от 06.05.2021, в соответствие с действующим законодательством, на основании распоряжения администрации города Нижневартовска от 09.07.2021 № 575-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27.04.2020 №458-р "О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей №1", решения Думы города Нижневартовска от 28.01.2022 №52 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 24.12.2019 №560 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. По всему тексту коллективного договора слова "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №1" (МБОУ Лицей №1») заменить словами "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №1 имени Александра Сергеевича Пушкина" (МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» в соответствующем падеже.

2. Пункт 3.10. коллективного договора изложить в новой редакции:

«3.10. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения представителя от работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

3. Пункт 3.14. коллективного договора изложить в новой редакции:

«3.14. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника дополнительно сверх норм, установленных законодательством:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу первого сентября – 1 календарный день;
- для проводов сына в армию – до 3 календарных дней;
- юбиляру (50, 55, 60 лет) – до 2 календарных дней;
- для председателей первичных профсоюзных организаций – до 3 календарных дней.»

4. Пункт 4.4. коллективного договора изложить в новой редакции:

«4.4. Процентную надбавку к заработной плате (без учета районного коэффициента) за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих размерах:

10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждый год работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Нижневартовска - 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет - в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска.

Максимальный размер процентной надбавки не может превышать 50 процентов.

Лицам в возрасте от 30 до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет и вступившим в трудовые отношения с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города Нижневартовска до 01.01.2022, процентная надбавка выплачивается в полном размере с 01.01.2022;

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступившим в

трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Нижневартовска до 01.01.2022, сохраняются начисленные за этот период процентные надбавки, а с 01.01.2022 последующее начисление указанных процентных надбавок производится в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы.»

5. Пункт 4.1.17. Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» приложения №1 к коллективному договору изложить в новой редакции:

«4.1.17. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.»

6. Приложение №3 коллективного договора «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

7. Приложение № 6 коллективного договора «Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам» изложить в новой

редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2022, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 23.08.2021.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» города Нижневартовска

от 04 июня 2022 года №2

Численность – 159 человека
Присутствовало: 124 человек
Отсутствовало – 25 человек по уважительной причине.

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:
О внесении изменений в Коллективный договор, принятый между администрацией и трудовым коллективом МБОУ «Лицей №1» на 2021-2024 годы.

Постановили:

1. Внести изменения по всему тексту коллективного договора слова "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №1" (МБОУ Лицей №1») заменить словами "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №1 имени Александра Сергеевича Пушкина" (МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в п. 3.10; 3.14; 4.4; 4.1.17 изложив их в новой редакции.

3. Приложение №3 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2021 год» к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Приложение № 6 «Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам» к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению.

5. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет свои

правоотношения с 01.01.2022, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 23.08.2021.

Проголосовали:
«за» - 124 человек
«против» - нет
«воздержались» - нет
Решение принято единогласно.

Председатель собрания С.В. Шипунова

Секретарь собрания О.А. Заболотских

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №1
к коллективному договору
МБОУ «Лицей№1 им. А.С. Пушкина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ А.А. Лисин
«04» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____Э.В. Игошин
«04» июня 2022г.

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Директор
2.	Обучение работников по охране труда	Согласно графику	Специалист по ОТ
3.	Проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Директор
4.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Согласно графику	Специалист по ОТ
5.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
6.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Директор Специалист по кадрам
7.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Директор
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приёме на работу	Специалист по ОТ
9.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Директор, руководители структурных подразделений
10.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	Ежедневно (в рабочие дни)	Заместитель директора по АХР
11.	Приобретение медикаментов для комплектования аптечек	4 квартал	Заместитель директора по АХР
12.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель директора по АХР

13.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
14.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
15.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заместитель директора по АХР
16.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
17.	Организация и проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
18.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель директора по АХР
19.	Обеспечение хранения индивидуальных средств защиты (далее СИЗ), а также ухода за ним (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
20.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приёмам и методам выполнения работ	В течение года	Директор, специалист по ОТ, председатель ППО
21.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
22.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Согласно графику	Директор
23.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ

24.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, председатель ППО
25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор, Заместитель директора по ВР председатель ППО
26.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель ППО директора по ВР
27.	Использование обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ-инфекции/СПИД на рабочих местах	В течение года	Специалист по ОТ

Приложение №2
к дополнительному соглашению №1
к коллективному договору
МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ А.А. Лисин
«04» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____Э.В. Игошин
«04» июня 2022г.

СПИСОК
работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Наименование должностей	Периодичность прохождения медицинских осмотров	
	Предварительный	Периодический
Директор	при поступлении на работу	1 раз в год
Заместитель директора	при поступлении на работу	1 раз в год
Главный бухгалтер	при поступлении на работу	1 раз в год
Заведующий библиотекой	при поступлении на работу	1 раз в год
Учитель	при поступлении на работу	1 раз в год
Социальный педагог	при поступлении на работу	1 раз в год
Педагог-организатор	при поступлении на работу	1 раз в год
Педагог-психолог	при поступлении на работу	1 раз в год
Методист	при поступлении на работу	1 раз в год
Преподаватель-организатор основ безопасной жизнедеятельности, допризывной подготовки	при поступлении на работу	1 раз в год
Инструктор по физической культуре	при поступлении на работу	1 раз в год
Музыкальный руководитель	при поступлении на работу	1 раз в год
Бухгалтер	при поступлении на работу	1 раз в год
Специалист по кадрам	при поступлении на работу	1 раз в год
Специалист по охране труда	при поступлении на работу	1 раз в год
Лаборант	при поступлении на работу	1 раз в год
Экономист	при поступлении на	1 раз в год

	работу	
Юрисконсульт	при поступлении на работу	1 раз в год
Библиотекарь	при поступлении на работу	1 раз в год
Инженер	при поступлении на работу	1 раз в год
Делопроизводитель	при поступлении на работу	1 раз в год
Секретарь	при поступлении на работу	1 раз в год
Сторож	при поступлении на работу	1 раз в год
Дворник	при поступлении на работу	1 раз в год
Уборщик служебных помещений	при поступлении на работу	1 раз в год
Гардеробщик	при поступлении на работу	1 раз в год
Рабочий КОРЗ	при поступлении на работу	1 раз в год
Кладовщик	при поступлении на работу	1 раз в год
Вахтер	при поступлении на работу	1 раз в год

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров определён на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н « Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»